



**Comune di Chieti**  
Codice Fiscale 00098000698

**Il SETTORE – Servizi Demografici, elettorale e statistica**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI  
RILEVATORI STATISTICI PER IL COMUNE DI CHIETI**

**Visto** l'art. 2 del D.Lgs. n. 322/89 (Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) che stabilisce che fanno parte del Sistema Statistico Nazionale tutti gli uffici di statistica dei Comuni istituiti in base al precedente Decreto;

Visto l'art. 7 del D.Lgs. 322/89 che stabilisce che è fatto obbligo a tutte le amministrazioni, enti ed organismi pubblici di fornire tutti i dati e le notizie che vengono loro richiesti per le rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale;

**Viste** le deliberazioni nn. 1 e 2 del Comitato di Indirizzo e Coordinamento dell'Informazione Statistica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/1991 riguardanti l'organizzazione e il funzionamento degli uffici di statistica, istituiti in base al D.Lgs. n. 322/89;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 567 del 22/05/2018 di costituzione dell'ufficio Comunale di statistica;

**SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'integrazione della graduatoria dei soggetti idonei all'espletamento di funzioni di rilevatore statistico, al fine di poter effettuare le indagini statistiche svolte per conto dell'ISTAT e dell'Amministrazione Comunale.

**Compiti dei rilevatori.**

I rilevatori svolgono i compiti loro affidati dal Responsabile dell'Ufficio Statistico Comunale, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti.

La rilevazione consiste nella raccolta delle informazioni richieste dalle singole indagini presso intervista diretta e compilazione di un questionario, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, presso le unità statistiche individuate per la specifica rilevazione; tale attività è caratterizzata da adeguata flessibilità e concentrata in alcuni brevi periodi dell'anno entro i quali deve necessariamente concludersi. Le interviste, a seconda dell'indagine, potranno essere presso il domicilio delle famiglie, presso imprese o istituzioni, su suolo pubblico, telefoniche. Nel caso di interviste telefoniche le modalità di svolgimento verranno definite di volta in volta.

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile della rilevazione, in completa autonomia e senza vincoli di orario. Dovranno partecipare alle eventuali riunioni di istruzione programmate per lo svolgimento dell'indagine.

Caratteristica delle indagini statistiche è il periodo di tempo limitato entro il quale deve svolgersi la rilevazione; quindi, è indispensabile la massima disponibilità del rilevatore affinché l'indagine possa

concludersi nei tempi previsti. È fatta salva la possibilità del responsabile della rilevazione di prolungare o ridurre i tempi della rilevazione, se ritenuto opportuno; ridurre il numero di interviste affidate al singolo rilevatore, quando comporti ritardi nello svolgimento del lavoro, superando i tempi previsti per la rilevazione.

I rilevatori, salvo casi espressamente previsti, dovranno servirsi di mezzi propri per l'espletamento della rilevazione.

È compito dei rilevatori svolgere controlli di completezza e coerenza delle informazioni ricevute; correggere eventuali dati ritenuti errati mediante nuova intervista; consegnare periodicamente, in base alle istruzioni impartite di volta in volta, i questionari compilati presso l'ufficio comunale di statistica nell'arco del periodo di rilevazione. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico.

### **Requisiti richiesti.**

Sono ammessi a presentare domanda tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno con ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni diciotto;
3. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
6. possesso del diploma quinquennale di scuola superiore o titolo equipollente;
7. disponibilità ad operare su tutto il territorio del Comune di Chieti attraverso idoneo mezzo di locomozione;
8. conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC e tablet) e adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, software applicativi di office automation che consentono di scrivere (word processor) e calcolare (foglio di calcolo) possedere;

Costituiranno titoli di valutazione :

- esperienze come rilevatori di indagini statistiche
- titolo di studio
- comprovata esperienza in campo statistico.

### **Trattamento giuridico-economico.**

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

I rilevatori e i coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio di cui all'art. 326 del Codice penale.

Ai rilevatori incaricati verrà corrisposto un compenso (comprensivo di qualsiasi rimborso spese ed altri oneri fiscali, contributivi ecc.) commisurato al numero di questionari correttamente compilati ed alla complessità della rilevazione, indicato di volta in volta in base alle singole indagini. Per le rilevazioni ISTAT il pagamento della prestazione avverrà solo dopo che il Comune avrà ricevuto dall'ISTAT il relativo contributo previsto per l'indagine effettuata, subordinato al controllo qualitativo dei modelli compilati.

### **Domanda di partecipazione.**

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato, corredata dal *curriculum vitae*.

I rilevatori già iscritti all'albo comunale non dovranno ripresentare domanda e la loro posizione sarà rivista in funzione delle attuali valutazioni. **La domanda e il curriculum vitae, adeguatamente compilati e sottoscritti, dovranno essere indirizzati all'Ufficio di Statistica e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.chieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.chieti.it).**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità.

Per l'invio della domanda *non viene fissata alcuna scadenza*. La domanda può essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le eventuali integrazioni alla domanda potranno essere inviate in ogni momento. Non si dovranno presentare integrazioni per le indagini assegnate dal Comune successivamente all'iscrizione all'albo perché saranno valutate dall'ufficio.

L'Amministrazione si riserva di accertare le dichiarazioni rese dal candidato mediante successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente. I candidati che debbono comprovare l'esperienza di rilevazione potranno, ai sensi del D.P.R. 28/12/200 n. 445, produrre dichiarazione sostitutiva che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo, ovvero fotocopia in carta semplice del certificato di prestazione di attività di rilevazione dichiarata dal concorrente conforme all'originale. In entrambi i casi è necessario allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità.

### **Graduatoria.**

La graduatoria sarà dinamica e periodicamente aggiornata, di norma semestralmente, in base alle domande di adesione pervenute; ai candidati rilevatori sarà attribuito, con riferimento all'esperienza maturata in ambito statistico, il seguente punteggio:

#### **Ulteriore titolo di studio:**

Laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento	Punti 5
Laurea di I livello o diploma triennale	Punti 3

#### **Precedenti esperienze di rilevatore statistico:**

Censimenti ISTAT	2 per ogni censimento fino ad un massimo di 10
Indagini ISTAT	1 per ogni indagine fino ad un massimo di 5
Rilevatore di indagini per enti pubblici (escluse indagini ISTAT)	0,2 per ogni indagine fino ad un massimo di 3
Rilevatore per indagini commissionate da soggetti privati	0,2 per ogni indagine fino ad un massimo di 3

In caso di parità di titoli verrà preferito il candidato più giovane d'età.

### **Incarichi.**

Gli incarichi di rilevatore saranno affidati, previa accettazione, in ordine di graduatoria a partire, per ogni indagine, dal punteggio più alto e saranno comunicati almeno 5 giorni prima dell'inizio della rilevazione stessa. Al termine di ogni indagine statistica il Responsabile dell'Ufficio Statistico Comunale si riserva la possibilità di effettuare un controllo a campione sulla qualità dei dati rilevati e sull'operato degli intervistatori, anche ricontattando gli intervistati, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Qualora dovessero essere riscontrate gravi irregolarità, come il non rispetto delle modalità di rilevazione previste (contatti telefonici invece che faccia a faccia, compilazione dei questionari da parte del rilevatore invece che del campione, ecc.) al rilevatore non verrà corrisposto alcun contributo e verrà escluso dalla graduatoria.

La cancellazione dalla graduatoria sarà effettuata, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- 1) qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile della rilevazione;
- 2) nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti necessari per l'ammissione alla graduatoria;
- 3) in caso di rifiuto per due volte consecutive all'incarico;

- 4) qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano contestazioni da parte dell'ISTAT;
- 5) in caso di istanza scritta del rilevatore.

**Trattamento dei dati personali.**

Si informano gli interessati, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini dell'espletamento delle operazioni di formazione e gestione della graduatoria e degli eventuali contratti stipulati. Tali dati saranno conservati presso il Settore I e trattati in modo lecito e secondo correttezza. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Chieti. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore II.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.gs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o la cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi all'Ufficio Statistica del Comune di Chieti, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune.

Il Dirigente del II settore  
D.ssa Angela Assunta Falcone  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del d. lgs. 12/2/1993 nr. 39.*